

2025년 하반기 일반직 신입사원 일반 공채

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 **K-water**에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 물기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

학력 · 전공 · 학점 · 성별과 관계없이 지원 가능합니다.

※ 『'25년 하반기 일반직 신입사원 보훈 공채』, 『'25년 하반기 일반직 신입사원 장애인 공채』, 『'25년 하반기 시설운영직 고졸 신입사원 보훈 공채』, 『'25년 하반기 시설운영직 고졸 신입사원 사회형평 공채』, 『'25년 하반기 사무운영직 고졸 신입사원 장애인 공채』, 『'25년 하반기 전문직 제한경쟁 채용공고』, 『'25년 하반기 시설운영직 (경력) 제한경쟁 채용공고』, 『'25년 하반기 개방형 직위 제한경쟁 채용공고』와 중복 지원이 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 확인 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

□ (선발단위) 입사 지원 시 직렬 및 유역을 선택하여 지원

- (선발직렬) ① 행정, ② 토목, ③ 전기, ④ 기계, ⑤ 전자통신, ⑥ 환경, ⑦ 지질 중 택 1

※ 자세한 직무 현황은 **참고**를 확인하시기 바랍니다.

- (선발유역) 4개 선발 유역 중 택 1 (중복지원 불가)

선발 유역	근무지 배치 지역
① 한강유역본부 (도시관리처, 시화조력관리단, 기반시설사업단, 시화도시사업단, 강원수열사업단 포함)	강원, 경기, 인천, 충주, 단양
② 금강유역본부	충남·북, 전북, 대전, 세종
③ 영·섬유역본부	전남·북, 광주, 제주
④ 낙동강유역본부 (구미사업단, 부산에코델타시티사업단 포함)	경남·북, 부산, 대구, 울산

- ※ 입사 지원 시 선택한 선발 유역은 입사 후 근무지 배치의 기준이 됩니다.
(유역별 K-water 사업장 소재지 현황(붙임 1)을 반드시 확인 후 지원)
- ※ 본인이 지원한 선발 유역에서 “입사 후 10년 이상 연속 의무근무” 및 “4~5급 동안 유역 내 순환근무”를 원칙으로 합니다.
(단, 3급으로 승진 시에는 의무근무 해제)
- ※ **지질** 직렬은 유역별 선발을 **미 실시**합니다. (전국 단위 채용)
- ※ 직제, 인력운영 상황 등 공사 여건 변경 시 변경된 기준에 따를 수 있으며, 입사 후 근무지가 **본사**인 경우에도 **선발 유역 의무근무 기간으로 인정**됩니다.
- ※ **한강유역본부 근무지는 수도권 외 강원, 충주, 단양 등이 포함**되어 있음을 유의하시기 바랍니다.

□ (채용인원) **120명**

(단위 : 명)

선발단위 (유역·직렬)		소계	직 렬						
			행 정	기술 I					기술 II
				토 목	전 기	기 계	전자통신	환 경	지 질
총 계		120	30	30	14	21	14	9	2
전 국		2	-	-	-	-	-	-	2
유역	한 강	23	-	10	3	7	3	-	-
	금 강	27	9	7	2	1	3	5	
	영·섬	20	7	2	4	3	3	1	
	낙동강	48	14	11	5	10	5	3	

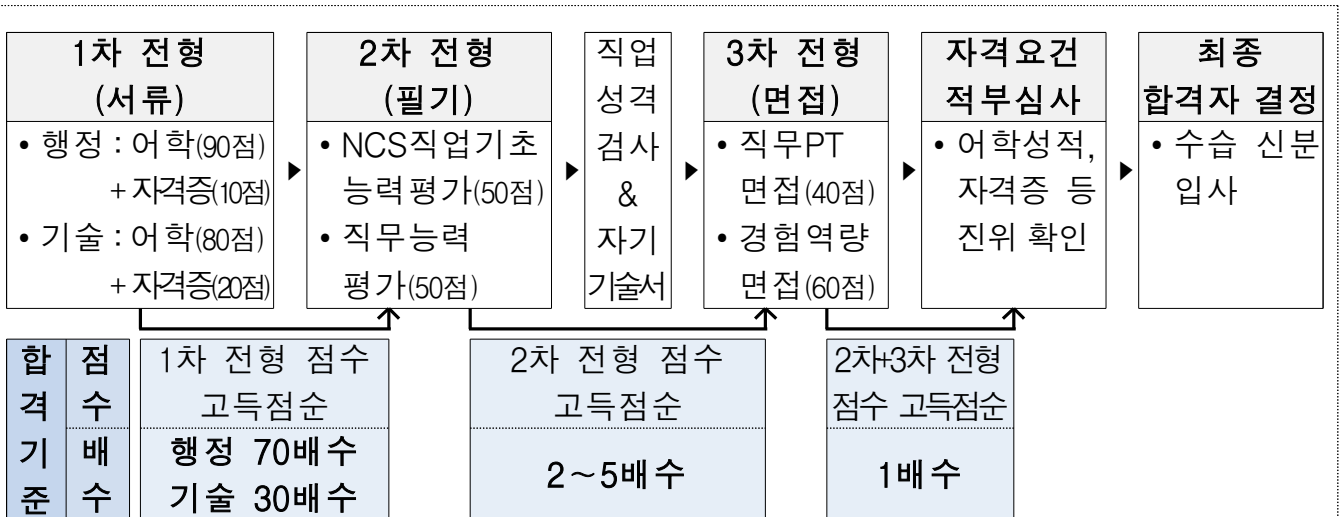
지원자격

- ▶ 학력, 전공, 학점, 성별, 어학성적, 자격증 등 제한 없음
 - * 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
- ▶ 남성의 경우 군필 또는 면제자
 - * 단, '25. 10. 30.까지 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 경우 지원 가능
- ▶ K-water 인사규정의 채용 결격사유(붙임 2)에 해당하지 않는 자
- ▶ 입사일('25. 10. 31.)부터 현업 전일근무 가능자

채용형태 및 처우

구 분		세 부 내 용
채용직급		• 일반직 5급
채용형태		• 수습(3개월) 직원으로 채용 후 평가를 통해 일정 점수 이상인 자에 한해 수습해제(수습 중 근무평가 등이 불량할 경우 면직)
처우	급여수준	• 약 40백만원/년 (통상근무, 세전기준, 성과급 별도) * 세부 지급기준은 K-water 관련 규정에 따름
	근무시간	• 주 5일, 40시간, 통상근무
	휴가/복지	• 관련 법령, 취업규칙에 따라 휴가(연차, 경조사, 휴가, 병가 등) 부여 • 4대보험 가입 및 합숙소 제공
	인사경력	• 입사 전 경력에 대해 인사상 경력(승진소요 연수 등) 미인정 * 자격요건을 상회하는 경력을 보유한 경우에도 공고된 채용직급 (일반직 5급 1년차) 부여

전형절차



※ 1차 전형(서류) 면제 대상 : 취업지원 대상자, '24년 상·하반기 체험형 인턴 중 우수인턴
 ⇒ 1차 전형(서류) 선발 배수에 미포함하여 합격자 산정

- 1) 우대사항 및 제출서류 **붙임 3**
- 2) 전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준 **붙임 4**
- 3) 과락제 적용 및 입사 후보자 제도 운영기준 **붙임 5**
- 4) 채용목표제 운영기준 **붙임 6**

1. 지원서 접수

☐ (접수기간) '25. 8. 29.(금) ~ 9. 5.(금) 14:00까지 (마감시간 엄수)

☐ (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr/kwater>)을 통해 접수

* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ 입사지원시스템은 8.29.(금)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다. 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출을 완료하여야 입사지원한 것으로 인정합니다.
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출했는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입사지원 시 제출한 증명서류를 기준으로 우대사항이 결정되며, 이후 추가제출 서류는 미인정합니다.

【 입사지원서 작성 항목 】

- 기본정보 : 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 병역현황, 채용목표제 대상여부, 우대사항 등
- 직무 관련 정보 : 어학성적, 자격증명 등 자격정보, 직무 관련 교육·경력·경험 등
- ※ 입사지원 시 “비수도권 지역인재” 또는 “이전 지역인재”로 입력하였으나 검증 결과 “비수도권 지역인재” 또는 “이전 지역인재”가 아닌 것으로 판명되는 경우, 최종합격이 취소될 수 있으므로 주의
- ※ 자기기술서(자기소개서·경험기술서)는 2차 전형(필기) 합격자 발표 후 3차 전형(면접) 대상자에 한해 작성 예정

☐ (제출서류) 심사요건, 우대사항 진위 여부 확인을 위해 어학성적표, 자격증, 우대사항 관련 증명 서류 등을 스캔하여 제출 (PDF파일로 등록)

※ 1차 전형(서류) 면제 대상도 어학성적, 자격증 등을 제출하여야 하며, 가점을 제외한 점수 기준으로 전형점수 만점의 40% 미만인 경우 불합격(과락) 처리

○ (유효기간) 제출서류는 '25. 7. 29. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정

- 1) 어학성적은 '23. 10. 28. 이후 응시하고 원서접수 마감일(25. 9. 5. 14:00) 이전까지 발표한 국내 정기시험 어학성적'에 한하며, 어학 주관기관 진위확인 결과를 통해 인정 여부 판단
 - * 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적은 인사혁신처를 통해 정상적으로 유효기간(5년) 확인이 가능한 경우 인정
- 2) 자격증(수첩형, 상장형, 카드형 등) : 스캔하여 PDF 변환 후 제출
 - * 자격증은 별도의 유효기간이 없으며 진위 여부 확인을 위한 정보를 포함하여 제출
 - ** 자격증 스캔본 제출이 어려운 경우 '자격 취득 확인서'로 대체 가능
 - 자격 취득 확인서 : 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급 후 제출(한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 기관에서 발급)
 - 합격 확인서 불인정 : 자격증 등록번호가 없어 진위 여부 확인 어려움
- 3) 제출서류는 진위 확인 과정을 거치며, 허위 작성, 증명서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

2. 1차 전형(서류)

구 분	행 정	기 술
선발 배수	70배수	30배수
배점 기준	어학(90점) + 자격증(10점)	어학(80점) + 자격증(20점)
어 학	▪ 어학성적을 동일 기준으로 환산 후 해당 배점으로 계산	
자격증	▪ 인정 자격증 1개 5점, 최대 2개까지 인정	▪ 직렬별 인정 자격증 1개 10점, 최대 2개까지 인정

- 1) 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증 **붙임 7**
- 2) 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격요건을 완화하여 적용 **붙임 8**
- 3) 어학성적 접수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 **붙임 9**
- 4) 1차 전형(서류) 점수계산 방법 **붙임 10**

☐ (2차 전형 본인 확인 정보 입력) 2차 전형(필기) 응시자 신분확인 목적

○ (입력사항) 증명사진, 생년월일 등

* 2차 전형(필기) 前 별도 안내 예정이며, 정보 미입력 시 2차 전형(필기) 응시 대상에서 제외

3. 2차 전형(필기)

☐ (응시지역) 대전광역시, 서울특별시, 광주광역시, 대구광역시, 부산광역시 중 1곳

- * 응시 희망지역이 특정 지역에 편중되는 경우, **최종제출 순에 따라 응시지역 배정**
- ** 응시 규모 등에 따라 **응시 희망지역과 실제 응시지역이 다를 수 있음**

□ (선발배수) 최종 선발 예정 인원의 **2~5배수** 내외 **붙임 11**

* (선발기준) 1명 : 5배수 / 2명 : 4배수 / 3명 : 3배수 / 4명 : 2.5배수 / 5명 이상 : 2배수

□ (전형구성) **NCS직업기초능력평가(50점) + 직무능력평가(50점)**

○ (NCS직업기초능력평가, 50점) **40문항**(1.25점 / 문항), **40분**

과 목	의사소통	수리	문제해결	자원관리
문항 수	10문항	10문항	10문항	10문항

○ (직무능력평가, 50점) **40문항**(1.25점 / 문항), **40분**

선발직렬	응시 과목	출제 범위	
		전공 분야 (75%, 30문항)	K-water 수행사업 (25%, 10문항)
행 정 ※ 4과목 중 택1	경영	재무관리, 회계, 경영전략, 인사·조직	K-water 홈페이지*의 'K-water 수행사업 참고자료 <u>1권, 2권</u> .pdf' 모두에서 출제
	경제	미시경제, 거시경제	
	행정	정책학, 재무행정, 조직행정, 인사행정	
	법학	민법, 행정법	
토 목		수리수문학, 토목시공학, 상하수도공학	
전 기		전력공학, 전기기기, 제어공학, 신재생에너지	
기 계		기계설계, 유체역학, 열역학, 유체기계	
전자통신		정보통신, 전자회로 및 계측제어시스템	
환 경		수질오염개론, 수처리공정, 수질분석 및 관리, 수질환경 관계 법규	
지 질		암석학 및 광물학, 구조 지질학, 지질공학, 지하수학	

* 접속 경로 : K-water 홈페이지(www.kwater.or.kr) - 새소식 - 채용정보 - 채용자료실

- 전공 분야는 입사지원 시 선택한 선발직렬(행정, 토목, 전기, 기계, 전자통신, 환경, 지질)에 해당하는 과목을 응시하게 되며, 행정 직렬은 경영·경제·행정·법학 중 1가지 응시과목을 선택하여 응시(응시과목별 난이도 평준화를 위해 행정 직렬 내 표준점수제를 통해 동일한 척도로 조정)

4. 자기기술서 제출 및 직업성격검사

※ 자기기술서와 직업성격검사의 결과는 면접위원에게 참고자료로 제공되며, 자기기술서 미제출 또는 직업성격검사 미완료 시 3차 전형(면접) 응시 대상에서 제외

- ☐ (자기기술서) 자기소개서·경험기술서(붙임 12)를 인사지원시스템을 통해 제출
- ☐ (직업성격검사) 조직 적응역량 등 검사
 - (검사방법) 온라인 검사

5. 3차 전형(면접)

- ☐ (응시지역) 2차 전형(필기) 합격자 대상 개별공지
- ☐ (선발배수) 최종 선발 예정인원의 1배수
- ☐ (전형구성) 직무PT면접(40점) + 경험역량면접(60점)

구 분	평가요소	면접형태	면접시간
직무PT면접(40점) 경험역량면접(60점)	직무전문성 및 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 역량 평가요소 종합 평가	지원자 1명 : 면접위원 4명	20분 내 외

- ☐ (제출서류) 학력 증명서 / 학자금대출·장학금 신청증명서 / 병적증명서
 - 면접에는 활용되지 않으며, 입사 지원 시 입력한 지역인재 및 자격요건에 대한 진위 확인용으로만 활용

【 제출서류 종류 】

- 고등학교 재학(졸업예정)자 : 고등학교 재학(졸업예정)증명서
- 고등학교 졸업자 : 고등학교 졸업증명서 + 학자금대출·장학금 신청증명서 **붙임 13**
- 대학 재학(중퇴)생 : 대학 재학(제적)증명서 + 고등학교 졸업증명서
- 대학 졸업(예정)자 이상(대학원 재학·졸업(예정)) : 학사 졸업(예정)증명서 제출
- (해당자만) 군필 또는 면제자 : 병적증명서(전역 사유가 “만기”가 아닌 경우 군경력기술이 표기된 것으로 발급·제출)

- (유효기간) 상기 제출서류는 '25. 7. 29. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정

6. 자격요건 적부심사

☐ (심사내용) 지원 자격요건 적·부 심사

- 지원자격, 어학성적 및 자격증 진위, 지역인재 해당 여부, 우대사항 등을 관련 기관을 통해 확인 후 적부심사 위원회를 통하여 적합·부적합 판정

* 자격 미달 또는 진위 확인이 불가할 경우 불합격 처리

전형일정(예정)

구 분	전 형 일 정
1) 채용공고	'25. 8. 22.(금)
2) 지원서 접수(인터넷 접수)	'25. 8. 29.(금) ~ 9. 5.(금) 14:00
3) 1차 전형(서류) 결과 발표	'25. 9. 11.(목)
4) 2차 전형(필기) 본인 확인 정보 입력	'25. 9. 11.(목) 1차 전형 발표 시점 ~ 9. 12.(금) 14:00
5) 2차 전형(필기) 안내	'25. 9. 15.(월)
6) 2차 전형(필기)	'25. 9. 20.(토)
7) 2차 전형 문제 이의신청 접수	'25. 9. 20.(토) ~ 9. 22.(월) 14:00
8) 2차 전형 결과 발표 및 직업성격검사 안내 * 2차 전형 문제 이의신청 결과 발표 및 2차 전형 결과 이의신청 접수	'25. 9. 26.(금)
9) 자기기술서 제출, 직업성격검사(온라인)	'25. 9. 26.(금) ~ 9. 30.(화) 14:00
10) 2차 전형 결과 이의신청 결과 발표	'25. 10. 2.(목)
11) 3차 전형(면접) 장소 및 시간 안내	'25. 10. 2.(목)
12) 3차 전형(직무·역량 면접)	'25. 10. 15.(수) ~ 10. 21.(화)
13) 자격요건 적부심사	'25. 10. 22.(수) ~ 10. 23.(목)
14) 최종 합격자 발표	'25. 10. 27.(월)
15) 입사 및 연수	'25. 10. 31.(금)

※ 상기 일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

※ 2차 전형(필기) 문제 및 결과에 대한 이의신청은 각각의 정해진 기간에만 접수예정
(그 외 기간에 이의신청 제기 시 답변 미제공)

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증명서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 지원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- 제출서류는 입사 지원자격, 우대사항, 채용목표제 대상 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게는 제공되지 않습니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기기술서 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류는 파기될 예정입니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능) 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 2차 전형(필기) 및 3차 전형(면접) 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다. 또한, 모바일 신분증은 사용이 불가합니다.

【 인정 신분증 】

- 주민등록증 (주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권 (유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)
- 청소년증 (청소년증 발급신청확인서 가능)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적표, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 어학성적표, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

☐ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

문의처 안내

- ☐ 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr/kwater> - 채용FAQ

- ☐ 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

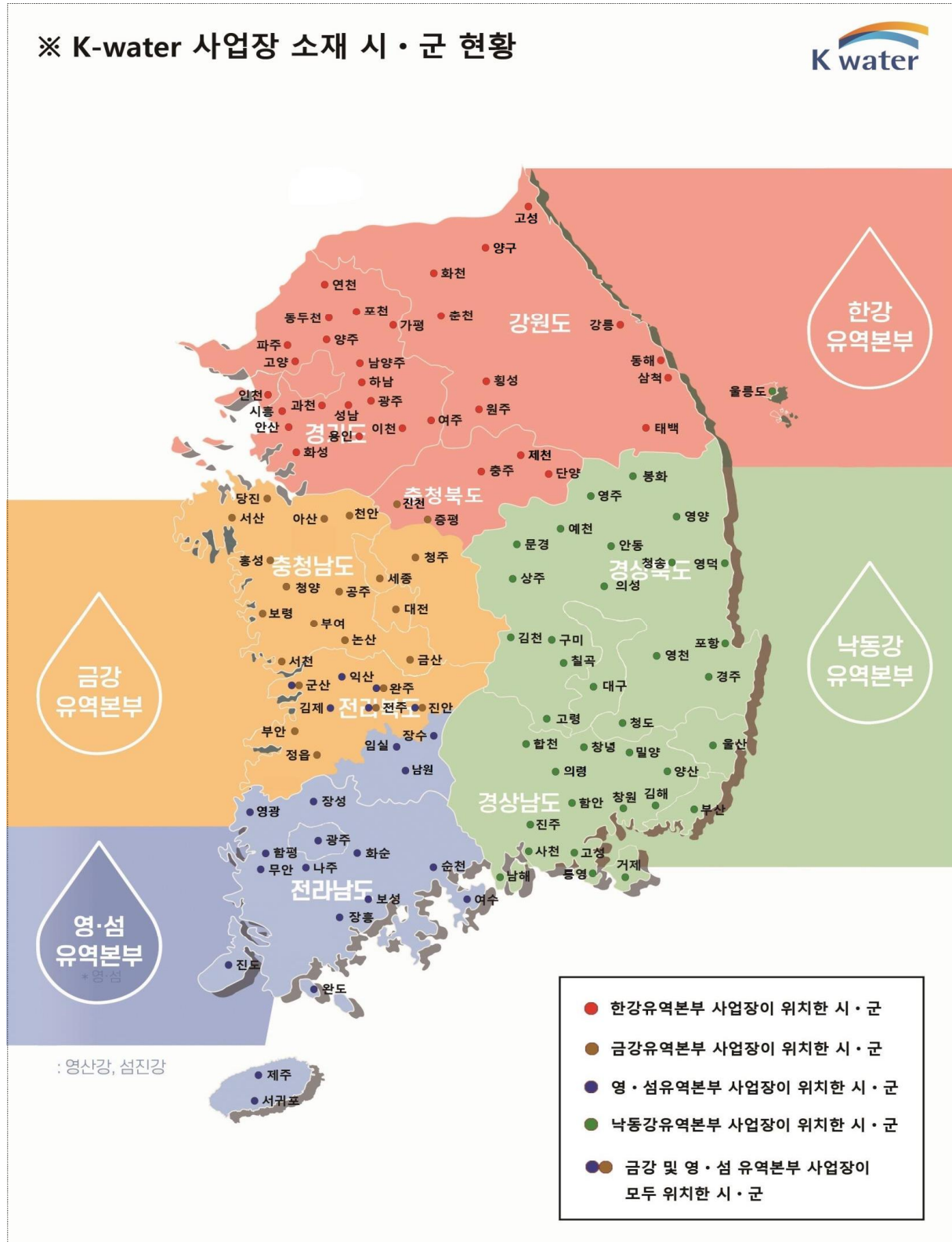
- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2025. 8. 22.

한국수자원공사 사장

유역별 K-water 사업장 소재 시·군 현황



인사규정에 의한 채용 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

우대사항 및 제출서류

우대사항

구 분	대 상		우대(가점)			증빙 방법
			1차 전형 (서류)	2차 전형 (필기)	3차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원 대상자		면제 ¹⁾	5~10%	5~10%	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원 대상자 증명서 스캔본 제출
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	-	K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	10%	-	-	
	장애인(본인)		10%	10%	10%	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상대상자 확인서(본인) 스캔본 제출
자격	전문 자격증 소지자 (세부범위 참고)		10%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 자격증명, 자격증번호, 취득일 등 정보 입력 등록증서 또는 자격증서 또는 자격 취득사항확인서 스캔본 제출
기타	K-water 체험형 인턴 수료자 ²⁾		5~10% 또는 면제 ¹⁾	3~5%	-	<ul style="list-style-type: none"> 지원 시 선택 (가점 대상여부 공사 자체 확인)
	국민기초생활수급자		10%	-	-	국민기초생활수급자 증명서(본인) 스캔본 제출
	한부모가족		10%	-	-	한부모가족 증명서(본인) 스캔본 제출
	북한이탈주민		10%	-	-	북한이탈주민등록확인서(본인) 스캔본 제출
	다문화가족		10%	-	-	① 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본 증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서 ³⁾ 스캔본 제출 ② 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 외국인 등록 사실 증명서 스캔본 제출
						<ul style="list-style-type: none"> 자립수당수급자확인서 또는 보호 종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 스캔본 제출 - 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설 또는 정부24에서 발급
	자립준비청년 ⁵⁾ (보호종료아동)		10%	-	-	

- 1) 단, 1차 전형(서류) 면제 대상도 1차 전형 점수(가점 제외)가 만점의 40% 미만인 경우 과락 적용
- 2) '23년 하반기 체험형 인턴 및 '25년 상반기 체험형 인턴(단기형)은 1차 전형(서류)의 5~10%, '24년 상·하반기 체험형 인턴은 1차 전형(서류)의 5~10% 또는 전형 면제, 2차 전형(필기)의 3~5% 인정
- 3) 국적 취득 당시의 국적법에 의해 국적취득 사실증명서 발급이 불가할 경우, 제적등본 제출
- 4) 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 중복 적용 가능
- 5) 자립준비청년은 입사일('25. 10. 31.) 기준 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 만 34세 이하의 청년이어야 하며, 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장(증빙서류 제출 필요)

□ 세부범위

대 상	기 준
취업지원 대상자*	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
K-water 재직중인 직원	• 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직
장애인(본인)	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조
K-water 체험형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 2년 내 K-water 체험형 인턴 수료자 - '23년 하반기, '24년 상·하반기, '25년 상반기(단기형)
국민기초생활수급자(본인)	• 「국민기초생활 보장법」 제2조
한부모가족(본인)	• 「한부모가족지원법」 제5조
북한이탈주민(본인)	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조
다문화가족	• 「다문화가족지원법」 제2조제2호가목, 나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀
자립준비청년 (보호종료아동)	<ul style="list-style-type: none"> • 「아동복지법」 제16조 • 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조 • 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조

※ 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의 3에 따름


○ 전문 자격증(분야별)

분야	전문 자격증	
공통	변리사, 정보관리기술사	
행정	감정평가사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 세무사	
기술	기술사	정수시설운영관리사 1급, 건축사
		가스, 건설기계, 건설안전, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축전기설비, 건축품질시험, 공조냉동기계, 기계, 기계안전, 대기관리, 도시계획, 발송배전, 산업계측제어, 산업기계설비, 산업위생관리, 상하수도, 소음진동, 수자원개발, 수질관리, 자연환경관리, 전기안전, 전기응용, 전자응용, 정보통신, 조경, 지질및지반, 측량및지형공간정보, 컴퓨터시스템응용, 토목구조, 토목시공, 토목품질시험, 토양환경, 토질 및 기초, 폐기물처리, 화공, 화공안전

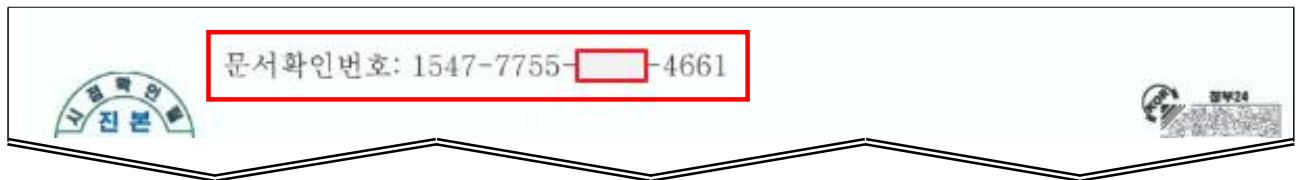
제출서류

☐ 제출서류 출력 방법

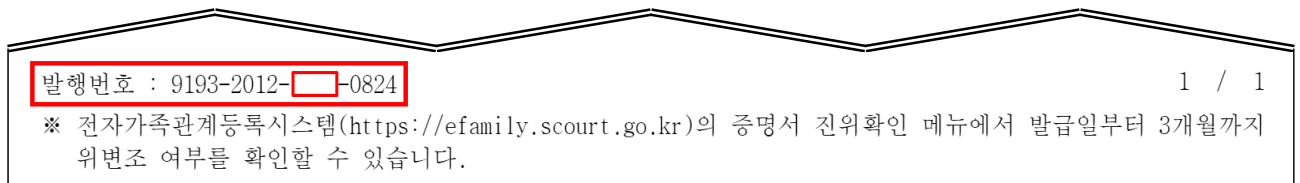
구 분		출력경로 (정 부24 : www.gov.kr)														
취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	<div>취업지원 대상자증명</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)<div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>없음<div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	없음 <div>신청작성예시</div>	구비서류	없음	수수료	수수료 없음		
		신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편													
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	없음 <div>신청작성예시</div>															
구비서류	없음															
수수료	수수료 없음															
장애 인	장애 인 증명서	<div>장애인증명서 발급</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)<div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호)<div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>없음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호) <div>신청작성예시</div>	구비서류	없음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기														
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>														
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호) <div>신청작성예시</div>															
구비서류	없음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
	국가유공자 확인서	<div>국가유공자(유족 또는 가족)확인</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)<div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>없음<div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td></td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	없음 <div>신청작성예시</div>	구비서류		수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편														
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	없음 <div>신청작성예시</div>															
구비서류																
수수료	수수료 없음															
	보훈보상 대상자 확인서	<div>보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)<div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집 : 별지서식 6호의 7)<div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집 : 별지서식 6호의 7) <div>신청작성예시</div>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집 : 별지서식 6호의 7) <div>신청작성예시</div>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
국민 기초생활 수급자	국민기초 생활수급자 증명서	<div>국민기초생활수급자 증명서 발급</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)<div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>없음<div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	없음 <div>신청작성예시</div>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	없음 <div>신청작성예시</div>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
한부모 가족	한부모가족 증명서	<div>한부모가족 증명서 발급</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr><tr><td>발급서류</td><td>한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 2호)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)<div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호)<div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	발급서류	한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 2호)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호) <div>신청작성예시</div>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 모바일, 무인발급기															
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)															
발급서류	한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 2호)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호) <div>신청작성예시</div>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															

구 분		출력경로 (정 부24 : www.gov.kr)														
북한이탈 주민	북한이탈주민 등록확인서	<div>북한이탈주민등록확인서 발급 신청</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호자참·별지서식 1호) <div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호자참·별지서식 1호) <div>신청작성예시</div>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음		
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호자참·별지서식 1호) <div>신청작성예시</div>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	수수료 없음															
다문 화 가족	국적 취득 사실 증명서	<div>국적취득 사실증명서 발급</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>발급서류</td><td>국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙: 별지서식 13호)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>총 1일 <div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙: 별지서식 12호) <div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급: 2000원</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙: 별지서식 13호)	처리기간	총 1일 <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙: 별지서식 12호) <div>신청작성예시</div>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급: 2000원
	신청방법	인터넷 방문														
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙: 별지서식 13호)															
처리기간	총 1일 <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙: 별지서식 12호) <div>신청작성예시</div>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급: 2000원															
	외국인 등록 사실 증명서	<div>외국인등록 사실증명</div> <table><tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문</td></tr><tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr><tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div></td></tr><tr><td>신청서</td><td>사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙: 별지서식 138호의 2) ↳ 약칭(약호): 사실증명신청서(A322) <div>신청작성예시</div></td></tr><tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr><tr><td>수수료</td><td>1등 2000원, 인터넷 무료</td></tr></table>	신청방법	인터넷 방문	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>	신청서	사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙: 별지서식 138호의 2) ↳ 약칭(약호): 사실증명신청서(A322) <div>신청작성예시</div>	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	1등 2000원, 인터넷 무료		
신청방법	인터넷 방문															
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <div>처리기간 계산방법</div>															
신청서	사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙: 별지서식 138호의 2) ↳ 약칭(약호): 사실증명신청서(A322) <div>신청작성예시</div>															
구비서류	있음 (하단참조)															
수수료	1등 2000원, 인터넷 무료															
	가족관계 증명서, 혼인 관계 증명서, 기본 증명서	<div>출력경로 (전자가족관계 등록시스템 : efamily.scourt.go.kr)</div> <div></div>														
자립 준비 청년	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서	주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설 또는 정부24 발급														
전 문 자격증	자격 취득사항 확인서 (한국산업인력 공단 자격증)	<div>출력경로(정부24 : www.gov.kr 또는 큐넷 : www.q-net.or.kr)</div> <div>확인서 발급 신청</div> <div><p>※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공전자기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.</p><table><tr><td>자격구분</td><td><div>선택</div></td></tr><tr><td>시험구분</td><td><div>선택</div></td></tr><tr><td>확인서 종류</td><td><div>자격취득사항확인서(한글)</div></td></tr><tr><td>발급기준</td><td></td></tr><tr><td>수수료</td><td></td></tr><tr><td>발급용도</td><td><div>K-water 입사 지원용</div></td></tr></table></div> <div>* 한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 주관 기관 홈페이지에서 발급</div>	자격구분	<div>선택</div>	시험구분	<div>선택</div>	확인서 종류	<div>자격취득사항확인서(한글)</div>	발급기준		수수료		발급용도	<div>K-water 입사 지원용</div>		
자격구분	<div>선택</div>															
시험구분	<div>선택</div>															
확인서 종류	<div>자격취득사항확인서(한글)</div>															
발급기준																
수수료																
발급용도	<div>K-water 입사 지원용</div>															

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, [정부24\(www.gov.kr\)](http://www.gov.kr) 또는 [전자가족관계등록시스템\(efamily.scourt.go.kr\)](http://efamily.scourt.go.kr)에서 '25. 7. 29.(최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항 인정
- * 단, 자립준비청년(보호종료아동)의 경우 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급한 확인서를 통해서도 진위확인 가능
- **정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분** : 문서 상단의 문서 확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 **문서확인번호(16자리)**를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



- **전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급문서 주요 확인 부분** : 문서 하단의 발행번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 **발행번호(16자리)**를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정 기준	동점자 처리기준
1차 전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> 1차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> 동점자 전원 합격 처리
2차 전형 (필기)	<ul style="list-style-type: none"> 2차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 2차 전형(필기) 직무능력평가 점수순 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격
3차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> 2차 전형 점수*(100점) + 3차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 * 2차 전형 점수 : 가점 포함 점수 - 단, 합격예정자 대상 자격 적부 확인 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 3차 전형(면접) 점수 → 2차 전형(필기) 점수순 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능. 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능
- 2) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가
- 3) 각 전형 점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

과락제 적용 및 입사 후보자 제도 운영기준

□ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 1차 전형(서류), 2차 전형(필기), 3차 전형(면접)에 각각 적용
- (과락기준) 가점을 제외한 점수 기준으로 아래의 경우에 불합격 처리
 - 1차 전형(서류) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
 - * 전형 면제 대상(취업지원 대상자, '24년 상·하반기 체험형 인턴 中 우수인턴)도 과락제 적용
 - 2차 전형(필기) : ① 또는 ②일 경우
 - ① NCS직업기초능력평가 점수가 만점의 40% 미만인 경우
 - ② 직무능력평가 점수가 만점의 40% 미만인 경우
(행정 직렬의 직무능력평가 점수는 원점수, 표준점수 모두 40% 미만일 경우)
 - 3차 전형(면접) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
 - * 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사

□ 입사 후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우가 발생하여 선발단위별 채용 공고인원 대비 최종 합격인원이 미달된 경우 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 6개월(~'26. 4. 27.) 이내 추가합격 조치 예정
 - * 추가합격 예정일 : (1차) '25. 12. 29., (2차) '26. 2. 23., (3차) '26. 4. 27.
- K-water 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당 하는 경우
- 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
- 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우
 - 1) 입사일('25. 10. 31.) 이전에 입사 포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음
 - 2) 자격요건 적부심사 결과 부적격자는 입사 후보자에서 제외

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

채용목표제 운영기준

(적용우선순위 : 양성 → 비수도권 지역인재 → 이전 지역인재)

가. 양성 채용목표제

구 분	내 용
목표비율	▪ 2차 전형 선발 예정인원의 35%
적용방법	▪ 적용단위 : 행정, 기술 I, 기술 II ▪ 적용단위별 2차 전형 합격자 중 특정 성(性) 비율이 35%에 미달하는 경우 - 적용단위별 선발 예정인원의 35%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격 점수의 -5점 범위 내(가점 포함, 행정직렬의 경우는 표준점수 기준)에 있는 불합격자 중 가장 높은 점수의 해당 성별 차순위자 추가합격. 단, 과락자는 제외 1) 각 적용단위 내 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가합격 2) 추가합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가합격 3) 전형점수, 미달비율은 소수점 셋째자리 이하 절사

나. 비수도권 지역인재* 채용목표제 * 근거 : 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률

구 분	내 용
적용대상	▪ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
목표비율	▪ 각 전형 선발 예정인원의 35%
적용방법	▪ 적용단위 : 행정, 기술 I, 기술 II ▪ 적용단위별 각 전형 합격자 중 비수도권 지역인재 비율이 35%에 미달하는 경우 - 적용단위별 각 전형 선발 예정인원의 35%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격점수의 -5점 범위 내(가점 포함, 행정직렬의 경우는 표준점수 기준)에 있는 불합격자 중 가장 높은 점수의 비수도권 지역인재 차순위자 추가합격. 단, 과락자는 제외 1) 각 적용단위 내 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가합격 2) 추가합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가합격 3) 전형점수, 미달비율은 소수점 셋째자리 이하 절사 4) 기획재정부 공공기관 통합공시 기준을 따름

다. 이전 지역인재* 채용목표제 * 근거 : 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법

구 분	내 용
적용대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대전광역시, 충청남도/충청북도, 세종특별자치시에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람
목표비율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 전형 선발 예정인원의 30%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 적용단위 : 행정 금강유역, 기술 I 금강유역 ▪ 적용단위별 각 전형 합격자 중 이전 지역인재 비율이 30%에 미달하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 적용단위별 각 전형 선발 예정인원의 30%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격점수의 - 5점 범위 내(가점 포함, 행정직렬의 경우는 표준점수 기준)에 있는 불합격자 중 가장 높은 점수의 이전 지역인재 차순위자 추가합격. 단, 과락자는 제외 <ol style="list-style-type: none"> 1) 각 적용단위 내 직렬 중 최저 미달비율이 동물일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가합격 2) 추가합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가합격 3) 전형점수, 미달비율은 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사 4) 기획재정부 공공기관 통합공시 기준을 따름

기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증

□ [어학] 환산기준

○ (영어) TOEIC Speaking

TOEIC Speaking	AH	AM	AL	IH	IM3
	200	190-180	170-160	150-140	130
TOEIC	975	945	895	815	750
TOEIC Speaking	IM2	IM1	IL	NH	NM / NL
	120	110	100-90	80-60	50-0
TOEIC	700	660	600	480	365

○ (영어) OPIc

OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL	NH	NM 이하
TOEIC	942.5	870	820	740	700	620	500	285

○ (영어) **NEW TEPS**

TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558 - 600	990	301 - 303	785	220 - 221	580	158 - 159	370
526 - 557	985	299 - 300	780	219	575	157	365
504 - 525	980	297 - 298	775	217 - 218	570	156	360
486 - 503	975	294 - 296	770	215 - 216	565	154 - 155	355
471 - 485	970	292 - 293	765	214	560	153	350
458 - 470	965	290 - 291	760	212 - 213	555	151 - 152	345
446 - 457	960	288 - 289	755	211	550	150	340
437 - 445	955	285 - 287	750	209 - 210	545	148 - 149	335
428 - 436	950	283 - 284	745	208	540	146 - 147	330
420 - 427	945	281 - 282	740	206 - 207	535	145	325
412 - 419	940	279 - 280	735	204 - 205	530	143 - 144	320
406 - 411	935	277 - 278	730	203	525	142	315
400 - 405	930	274 - 276	725	201 - 202	520	140 - 141	310
394 - 399	925	272 - 273	720	200	515	139	305
389 - 393	920	270 - 271	715	198 - 199	510	137 - 138	300
384 - 388	915	268 - 269	710	197	505	135 - 136	295
379 - 383	910	266 - 267	705	195 - 196	500	134	290
375 - 378	905	264 - 265	700	194	495	132 - 133	285
370 - 374	900	263 - 262	695	193	490	130 - 131	280
366 - 369	895	260 - 261	690	191 - 192	485	128 - 129	275
362 - 365	890	258 - 259	685	190	480	127	270
359 - 361	885	256 - 257	680	188 - 189	475	125 - 126	265
355 - 358	880	254 - 255	675	187	470	121 - 122	260
352 - 354	875	252 - 253	670	185 - 186	465	119 - 120	250
348 - 351	870	250 - 251	665	184	460	117 - 118	245
345 - 347	865	248 - 249	660	183	455	116	240
342 - 344	860	247	655	181 - 182	450	114 - 115	235
339 - 341	855	245 - 246	650	180	445	112 - 113	230
336 - 338	850	243 - 244	645	178 - 179	440	110 - 111	225
333 - 335	845	241 - 242	640	177	435	108 - 109	220
330 - 332	840	239 - 240	635	176	430	106 - 107	215
327 - 329	835	237 - 238	630	174 - 175	425	103 - 105	210
324 - 326	830	236	625	171 - 172	415	101 - 102	205
322 - 323	825	234 - 235	620	170	410	99 - 100	200
319 - 321	820	232 - 233	615	169	405	97 - 98	195
316 - 318	815	230 - 231	610	167 - 168	400	95 - 96	190
314 - 315	810	229	605	166	395	93 - 94	185
311 - 313	805	227 - 228	600	164 - 165	390	91 - 92	180
309 - 310	800	225 - 226	595	163	385	88 - 90	175
306 - 308	795	224	590	161 - 162	380	86 - 87	170
304 - 305	790	222 - 223	585	160	375		

○ (중국어) 新 HSK

HSK	① 등급점수범위	② 점수폭	③ 1,000점 환산점수범위
HSK 6급	210 - 300	0.54	951 -
	195 - 209	1.71	926 - 950
	180 - 194	1.71	901 - 925
HSK 5급	210 - 300	1.09	801 - 899
	195 - 209	3.43	751 - 799
	180 - 194	3.43	701 - 749
HSK 4급	210 - 300	1.09	601 - 699
	195 - 209	3.43	551 - 599
	180 - 194	3.43	501 - 549
HSK 3급	240 - 300	1.63	401 - 499
	210 - 239	1.66	351 - 399
	180 - 209	1.66	301 - 349
HSK 2급	120 - 200	1.23	201 - 299
HSK 1급	120 - 200	0.98	121 - 199

* 환산방법 = ③ 해당등급 환산점수범위의 최저점 + {(응시자성적총점 -

① 해당 新 HSK 등급점수범위의 최저점) × ② 점수폭}

예) 新 HSK 5급 200점을 취득한 경우 : $751 + \{(200 - 195) \times 3.43\} = 768.15$ 점

○ (일본어) JPT

- 성적 고유 점수 적용 (1,000점 만점으로 환산 후 1차 전형(서류) 점수계산)

○ (프랑스어, 스페인어) DELF-DALF, DELE

DELF-DALF, DELE	C2	C1	B2	B1	A2	A1
TOEIC	950	850	750	650	550	450

○ (프랑스어, 스페인어) FLEX(듣기·읽기)

- 성적 고유 점수 적용

【기 타 사 항】

- ① 표에 없는 점수 구간은 유사 수준으로 환산하여 적용
- ② 어학성적을 동일 기준(1,000점)으로 환산하여 1차 전형(서류) 점수 계산
- ③ 어학성적 환산 및 1차 전형(서류) 점수 계산 시 발생한 소수점은 셋째 자리 이하 절사 처리

□ [자격증]

○ 행정 직렬 인정 자격증

분 야	자격증명
IT	사무자동화산업기사, 정보처리기사(또는 산업기사), 컴퓨터활용능력 1급
회계	재경관리사, 전산세무 1~2급, 전산회계운용사 1~2급, 회계관리 1급
안전	건설안전기사(또는 산업기사), 산업안전기사(또는 산업기사)
한국사	한국사능력검정 1~2급

* 동일 분야 내 자격증도 중복인정 가능하나, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증**(예, 전산세무 1~2급, 건설안전기사 및 건설안전산업기사 등)은 **1개만 인정**

○ 기술 직렬별 인정 자격증 (※ 직렬별로 인정 자격증이 다름)

* 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련 기관에 확인 후 인정하며, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증**(예, 전기기사, 전기기능장)은 **1개만 인정**

구 분	기 사	기능장	기술사
기술 공통	건축사, 변리사, 정수시설운영관리사 1~2급, 환경측정분석사		
	건설안전		건설안전
	산업안전		
	산업위생관리		산업위생관리
	정보처리		
토목	건설재료시험		
	도시계획		도시계획
	측량 및 지형공간정보		측량 및 지형공간정보
	콘크리트		
	토목		
			상하수도
			수자원개발
			토목구조
			토목시공
			토질 및 기초
			토목품질시험

구 분	기 사	기능장	기술사
전기	전기	전기	
	전기공사		
	소방설비(전기분야)		
			건축전기설비
			발송배전
기계			전기안전
			전기응용
	가스	가스	가스
	건설기계설비		건설기계
	공조냉동기계		공조냉동기계
	소방설비(기계분야)		
	일반기계		
		기계가공	기계
전자 통신			건축기계설비
			기계안전
			산업기계설비
	무선설비		
	방송통신		
	빅데이터분석		
	임베디드		
	전자	전자	
	전자계산기		
	전자계산기조직응용		
	전자전자통신		
	정보보안		
	정보통신		정보통신
환경			산업계측제어
			전자응용
			정보관리
			컴퓨터시스템응용
	대기환경		
	소음진동		소음진동
	수질환경		
	온실가스관리		
	자연생태복원		
	토양환경		토양환경
	폐기물처리		폐기물처리
	화공		화공
	환경위해관리		
			대기관리
			수질관리
			자연환경관리
			화공안전

구 분	기 사	기능장	기술사
지질	응용지질		지질 및 지반

○ 자격증 인정 관련 예시

구분	선발직렬	자격증	인정여부	세부설명
예시1	행정	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터활용능력 1급 한국사능력검정 2급 	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터활용능력 1급 ⇒ 인정 한국사능력검정 2급 ⇒ 인정 	타 분야 자격증 2개 인정
예시2		<ul style="list-style-type: none"> 재경관리사 전산세무 2급 	<ul style="list-style-type: none"> 재경관리사 ⇒ 인정 전산세무 2급 ⇒ 인정 	동일 분야 자격증 2개 인정
예시3		<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 정보처리산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 ⇒ 인정 정보처리산업기사 ⇒ 미인정 	자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정
예시4	토목	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 토목기사 	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리기사 ⇒ 인정 토목기사 ⇒ 인정 	기술공통 1개, 직렬 내 자격증 1개 인정
예시5	전기	<ul style="list-style-type: none"> 건설안전기사 산업안전기사 	<ul style="list-style-type: none"> 건설안전기사 ⇒ 인정 산업안전기사 ⇒ 인정 	기술공통 자격증 2개 인정
예시6	기계	<ul style="list-style-type: none"> 가스기능장 가스기사 	<ul style="list-style-type: none"> 가스기능장 ⇒ 인정 가스기사 ⇒ 미인정 	자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정
예시7	환경	<ul style="list-style-type: none"> 수질환경기사 대기환경기사 	<ul style="list-style-type: none"> 수질환경기사 ⇒ 인정 대기환경기사 ⇒ 인정 	지원직렬 내 다른 종류의 자격증 2개 인정

장애의 정도가 심한 청각 장애인의 인정 어학성적

구 분		점수구성	인정 어학성적 점수
영 어	TOEIC	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
	NEW TEPS	Listening 40% + Vocabulary 10% + Grammar 10% + Reading 40%	(Vocabulary 점수 + Grammar 점수 + Reading 점수) × 1.67
중 국 어	新 HSK	Listening 33.3% + Reading 33.3% + Writing 33.3%	(Reading 점수 + Writing 점수) × 1.5
일 본 어	JPT	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
프랑스어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67
스페인어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67

* 제출 원점수와 듣기(Listening)를 제외한 인정 어학성적 점수 중 유리한 점수 적용

어학성적 정보 입력 방법

※ 정확하게 입력하지 않을 경우 진위확인이 어려워 불합격 처리될 수 있음

□ TOEIC (TOEIC Speaking) 기준 어학성적 입력 방법

***toeic** **OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** **와이비엠 한국 TOEIC 위원회**

Name Registration number Date of birth (yyyy/mm/dd)		LISTENING Your Score: 375 Percentile Rank: 63	TOTAL SCORE 710
Test date (yyyy/mm/dd) Valid until (yyyy/mm/dd)		READING Your Score: 335 Percentile Rank: 67	

ETS, TOEIC and 토익 are registered trademarks of ETS and used under license by YBM. The Eight-Point logo is a trademark of ETS.

발급번호 :

한국TOEIC위원회는 성적표 위변조 및 부정사용 방지를 위해 스마트폰 앱과 TOEIC홈페이지를 통해 성적진위확인 서비스를 제공하고 있습니다. "YBM 어학시험" 앱을 스마트폰에 설치한 후, 성적표 좌측의 QR코드로 성적의 진위를 확인할 수 있습니다. 이 서비스는 인터넷 연결을 필요로 하며 자세한 이용방법은 TOEIC 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

< 앱 설치 및 서비스 이용 방법 >

1. "YBM 어학시험" 앱을 앱스토어에서 검색하거나 우측에 보이는 QR코드를 이용해 설치합니다.
2. "YBM 어학시험" 앱을 실행 한 후 앱 화면 우측 상단의 "성적 원본대조" 버튼을 클릭합니다.
3. 스캔 화면에서 성적표에 인쇄된 "원본확인 QR코드"를 인식하여 성적의 진위확인이 가능합니다.

원본확인 QR코드

YBM 앱 다운로드 QR코드

안드로이드용


아이폰용

***toeic** **OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** **와이비엠 한국 TOEIC 위원회**


LISTENING Your Score: 475	READING Your Score: 470	TOTAL 945	Test Date: Registration Number: Valid Until:
SPEAKING Your Score: 160 Advanced Low on ACTFL® Proficiency LEVEL		WRITING Your Score: 130 Advanced Low on ACTFL® Proficiency LEVEL	Test Date: Registration Number: Valid Until:

Name
Date of birth (yyyy/mm/dd)

*ACTFL sublevel classification is based on ETS' score mapping research. To understand the meaning of ACTFL level classifications, please consult the ACTFL Proficiency Guidelines.
ETS, TOEIC and 토익 are registered trademarks of ETS and used under license by YBM. The Eight-Point logo is a trademark of ETS.



**Speaking and Writing Tests
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE**


 와이비엠
한국 TOEIC® 위원회

SPEAKING

0

Your Score **160**

Advanced Low*

on ACTFL® Proficiency LEVEL

200

WRITING

0

Your Score **130**

Advanced Low*

on ACTFL® Proficiency LEVEL

200

*ACTFL sublevel classification is based on ETS' score mapping research. To understand the meaning of ACTFL level classifications, please consult the ACTFL Proficiency Guidelines.

ETS, TOEIC and 토익 are registered trademarks of ETS and used under license by YBM. The Eight-Point logo is a trademark of ETS.

발급번호 : 091199-0999009901*

한국TOEIC위원회는 성적표 위변조 및 부정사용 방지를 위해 스마트폰 앱과 TOEIC홈페이지를 통해 성적진위확인 서비스를 제공하고 있습니다. "YBM 어학시험" 앱을 스마트폰에 설치한 후, 성적표 좌측의 QR코드로 성적의 진위를 확인할 수 있습니다. 이 서비스는 인터넷 연결을 필요로 하며 자세한 이용방법은 TOEIC 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

< 앱 설치 및 서비스 이용 방법 >

1. "YBM 어학시험" 앱을 앱스토어에서 검색하거나 우측에 보이는 QR코드를 이용해 설치합니다.
2. "YBM 어학시험" 앱을 실행 한 후 앱 화면 우측 상단의 "성적 원본대조" 버튼을 클릭합니다.
3. 스캔 화면에서 성적표에 인쇄된 "원본확인 QR코드"를 인식하여 성적의 진위확인이 가능합니다.

YBM 앱 다운로드 QR코드

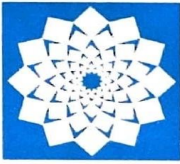
안드로이드용 아이폰용

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Registration number 입력

- 33 -

□ OPIc 기준 어학성적 입력 방법

인증서번호



A
C
T
F
L


American Council on the Teaching of Foreign Language

certifies that

Test ID ③	Date of Birth	Test Date ②	Test Type OPIc(ENGLISH)
---------------------	---------------	-----------------------	-----------------------------------

has successfully completed the OPIc (ACTFL Oral Proficiency Interview - computer)
and has been rated **① INTERMEDIATE MID - ENGLISH**

according to the ACTFL Proficiency Guidelines 2012



Executive Director Date of Issue Date of Expiry

Howard Berman

• INTERMEDIATE MID - ACTFL Proficiency Guidelines - 2012

**ACTFL
Certified Rating System**

OPI

- Distinguished
- Superior
- Advanced High
- Advanced Mid

OPIc

- Advanced Low
- Intermediate High
- Intermediate Mid
- Intermediate Low
- Novice High
- Novice Mid
- Novice Low

INTERMEDIATE MID

Speakers at the Intermediate Mid sublevel are able to handle successfully a variety of uncomplicated communicative tasks in straightforward social situations. Conversation is generally limited to those predictable and concrete exchanges necessary for survival in the target culture. These include personal information related to self, family, home, daily activities, interests and personal preferences, as well as physical and social needs, such as food, shopping, travel, and lodging.

Intermediate Mid speakers tend to function reactively, for example, by responding to direct questions or requests for information. However, they are capable of asking a variety of questions when necessary to obtain simple information to satisfy basic needs, such as directions, prices, and services. When called on to perform functions or handle topics at the Advanced level, they provide some information but have difficulty linking ideas, manipulating time and aspect, and using communicative strategies, such as circumlocution.

Intermediate Mid speakers are able to express personal meaning by creating with the language, in part by combining and recombining known elements and conversational input to produce responses typically consisting of sentences and strings of sentences. Their speech may contain pauses, reformulations, and self-corrections as they search for adequate vocabulary and appropriate language forms to express themselves.

In spite of the limitations in their vocabulary and/or pronunciation and/or grammar and/or syntax, Intermediate Mid speakers are generally understood by sympathetic interlocutors accustomed to dealing with non-natives.

Overall, Intermediate Mid speakers are at ease when performing Intermediate-level tasks and do so with significant quantity and quality of Intermediate-level language.

IM Subscore

- Intermediate Mid 3
- Intermediate Mid 2
- Intermediate Mid 1

① Intermediate Mid 1

When responding to intermediate and Advanced level tasks, speaker's performance is in the lower range in terms of Intermediate Mid level delivery, fluency and production.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Test ID(또는 National ID Number) 입력 * 인증서번호 아님

□ NEW TEPS 기준 어학성적 입력 방법

TEPS
SCORE REPORT

NAME _____

DATE OF BIRTH _____

GENDER _____

VALID UNTIL _____

①

Total Score
418

Level
2+

Percentile Rank
81.33

149
Average: 110

Percentile Rank
74

35
Average: 32

Percentile Rank
56

38
Average: 32

Percentile Rank
55

196
Average: 110

Percentile Rank
90

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an advanced level of English proficiency for a non-native speaker. A test taker at this level is able to perform general tasks after short-term training.

Section	Subskill	Proficiency
Listening	- Understanding the connection of ideas across turns in spoken texts	Intermediate
	- Understanding the main ideas of spoken texts	Advanced
	- Understanding specific information in spoken texts	Advanced
	- Making inferences based on given information in spoken texts	Intermediate

③ **REGISTRATION NO.**
0123456

② **TEST DATE**

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	TEST DATE(응시일자) 입력
③ 등록번호	REGISTRATION NO. 입력

□ 新 HSK 기준 어학성적 입력 방법



孔子学院总部/国家汉办
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

汉语水平考试
Chinese Proficiency Test

HSK (六级) 成绩报告
HSK (Level 6) Examination Score Report

姓名: _____
Name

性别: _____ 国籍: 韩国
Gender Nationality

② 考试时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
Examination Date Year Month Day

③ 编号: _____
No.


准考证号: _____
Admission Ticket Number

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	82
阅读 Reading	100	70
书写 Writing	100	74
总分 Total Score	300	① 226

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	98	90	279	99%
93	87	77	252	90%
88	80	71	234	80%
83	74	66	220	70%
79	69	63	208	60%
74	65	60	197	50%
70	60	56	187	40%
65	56	53	175	30%
60	50	49	162	20%
52	42	40	144	10%

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급, 점수 입력
② 응시일자	考試時間(Examination Date) 입력
③ 등록번호	編號(No.) 입력

□ JPT 기준 어학성적 입력 방법



JPT® 日本語能力試験
Japanese Proficiency Test

成績証明書

氏名	有効期限	
生年月日	受験番号	試験日
425	425	① 850
聴解	読解	合計点

成績内容


発給番号:
 YBMは成績証明書の偽・変造および不正使用を防止するためにスマートフォンアプリやホームページで成績の真偽確認のサービスを提供しています。
 “Certpia”アプリをスマートフォンにダウンロードした後、成績証明書の左側のQRコードで成績の真偽を確認することができます。このサービスは、インターネットの接続が必要です。詳しい利用方法はホームページをご確認ください。

原簿確認 QRコード

<アプリのダウンロードおよび利用方法>
 1. “Certpia”アプリをApp Storeで検索、あるいは右側のQRコードを利用してインストールします。
 2. “Certpia”アプリを開いた後、アプリの画面の下にある“QR原本対照”ボタンをクリックします。
 3. スキャン画面で成績証明書に印刷されている“原簿確認QRコード”を読み込むと成績の真偽を確認することができます。

Certpia アプリダウンロード

Android用 iPhone用



JPT is a registered trademark of YBM


구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	점수 입력
② 응시일자	시험일 입력
③ 등록번호	受験番号 입력

□ DELF 기준 어학성적 입력 방법




구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	n° de candidat 입력

□ DELE 기준 어학성적 입력 방법



CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

DELE NIVEL B2



El candidato cuyos datos constan a continuación ha obtenido los siguientes resultados en las pruebas de examen celebradas en mayo de en SEÚL (COREA, REPUBLICA DE), conducentes a la obtención del Diploma de español como lengua extranjera DELE:

DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: (día/mes/año)

Sexo: H (HOMBRE) M (MUJER)

③ Código de inscripción: _____

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS:


	Grupo 1		Grupo 2	
	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escritas	Comprensión auditiva	Expresión e interacción orales
Puntuación máxima	25	25	25	25
Puntuación mínima exigida	30		30	
Puntuación obtenida	15.97	14.03	16.67	18.29
CALIFICACIÓN POR GRUPOS	30.00 (APTO)		34.96 (APTO)	
CALIFICACIÓN GLOBAL	APTO			

Los datos de resultados en las pruebas de examen DELE que se facilitan en este documento tienen carácter certificador.

El candidato que haya obtenido la calificación global de APTO recibirá el diploma acreditativo correspondiente, expedido por el Instituto Cervantes, en nombre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, que le será remitido a través del correspondiente Centro de Examen DELE.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	Código de inscripción 입력

□ FLEX 기준 어학성적 입력 방법



(외국어능력시험) 인증서

성 명 (Name)

생 년 월 일 (Birthday)

③ 자 격 번 호 (Certification Number)

평 가 언 어 (Test Language)

② 응 시 일 자 (Test Date)

만 료 일 자 (Date of Expiry)

평가영역	만점	취득점수	성적백분율
듣 기	400	①	()%
읽 기	600		()%
총 점	1000		()등급

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	점수 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	자격번호(Certification Number) 또는 발급번호(Issue Number) 입력

1차 전형(서류) 점수계산 방법

□ 점수계산 방법 및 예시

구분	선발단위 (배점기준)	예 시		
		지원자 CASE	점수 계산	최종결과
예시1	행정 (어학 90 + 자격 10)	TOEIC 800점, 전산세무 1급, 전산세무 2급	• (어학) $808.08^{1)} \div 1,000 \times 90^{2)} = 72.72$ • (자격) ⁴⁾ 1개(같은 종별 자격증) $\times 5 = 5$	<u>77.72³⁾</u>
예시2		新 HSK 5급 215점, 사무자동화산업기사, 한국사능력검정 2급	• (어학) $806.45^{1)} \div 1,000 \times 90^{2)} = 72.58$ • (자격) ⁴⁾ 2개 $\times 5 = 10$	<u>82.58³⁾</u>
예시3	기술 (어학 80 + 자격 20)	【토목 직렬 응시】 OPIc IM3, 토목기사, 가스기술사	• (어학) $828.28^{1)} \div 1,000 \times 80^{2)} = 66.26$ • (자격) ⁴⁾ 1개(직렬 해당 자격증) $\times 10 = 10$ • (가점) ⁵⁾ 전문 자격증 소지 10% = 10	<u>86.26³⁾</u>
예시4		【기계 직렬 응시】 DELE C2, 일반기계기사, 한부모가족	• (어학) $959.59^{1)} \div 1,000 \times 80^{2)} = 76.76$ • (자격) ⁴⁾ 1개(직렬 해당 자격증) $\times 10 = 10$ • (가점) ⁵⁾ 한부모가족 = 10	<u>96.76³⁾</u>

1) 1,000점 기준 환산, 소수점 셋째자리 이하 절사

2) 선발단위 어학 배점 기준 적용

3) 소수점 셋째자리 이하 절사

4) 자격증은 자격 1개당 행정 5점·기술 10점, 최대 2개까지 인정

* 자격등급만 다른 같은 종류의 자격증은 1개만 인정

5) 우대사항(가점) 세부기준은 **붙임 3** 참고

※ 법률상 가점은 만점(100점) 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가

선발단위별 필기전형 선발 예정인원

(단위 : 명)

선발단위 (유역·직렬)		소계	직 렬						
			행 정	기 술 I					기 술 II
				토 목	전 기	기 계	전자통신	환 경	지 질
총 계		278	60	64	37	48	37	24	8
전 국		8	－	－	－	－	－	－	8
유역	한 강	52	－	20	9	14	9	－	－
	금 강	64	18	14	8	5	9	10	
	영·섬	55	14	8	10	9	9	5	
	낙동강	99	28	22	10	20	10	9	

* (선발기준) 1명 : 5배수 / 2명 : 4배수 / 3명 : 3배수 / 4명 : 2.5배수 / 5명 이상 : 2배수

자기기술서 작성항목

구 분	내 용
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	<ul style="list-style-type: none"> - 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주시시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사 지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원시스템에서 확인하시기 바랍니다.

학자금 대출 · 장학금 신청 증명서 발급 안내

- (안내사항) 지역인재 여부 판단을 위한 최종 학력 학교의 소재지 확인을 위해 한국장학재단 홈페이지에서 “학자금 대출·장학금 신청 증명서”를 발급받아 제출하셔야 합니다.
(대학에 진학하지 않았거나, 학자금 대출·장학금을 신청하지 않은 경우 서류상 내역이 “신청내역 없음”으로 발급)
- 회원(사업이용자) 가입을 하여야 하며, 서류 출력 시 인증서(공동 또는 금융 또는 간편)가 필요하니 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 발급서류 상 학자금 대출, 장학금 등 신청내역이 있는 경우, ‘대학 재학(중퇴)생’ 또는 ‘대학 졸업(예정)자 or 대학원 재학 or 대학원 졸업(예정)자’에 해당하는 제출서류를 제출하셔야 합니다.
- (유효기간) '25. 7. 29. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정
- 서류발급 요령
 - 1) 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에 접속하여 메인홈페이지 화면 상단의 ‘장학금 - 신청증명서발급’ 클릭
 - 2) 로그인 후, 제출처는 ‘한국수자원공사’, 발급용도는 ‘공공기관 취업 지원용’을 기재한 후 신청 증명서를 클릭하여 출력(인증서 준비 및 증명서 발급이 가능한 프린터를 사전에 준비)

K-water 직무현황

□ K-water 전체 직무(201개)

대분류	중분류	직 무	대분류	중분류	직 무
경 영 활 동	기획인사	전략기획	경 영 활 동	기술인프라	정보기획
		예산기획·관리			정보시스템운영·관리
		조직관리			정보인프라운영·관리
		인사운영			정보·기록물관리
		채용관리			정보보안
		노사협력			유역정보관리
		성과관리			디지털계획
		직원역량개발			빅데이터분석
	경영인프라	본부조직·인사관리			디지털플랫폼구축·운영
		비서			기술기획
		감사			기술관리
		감찰			기술심사
		조직문화혁신			시설진단
		ESG경영			수처리진단
		준법경영			에너지설비진단
		상생협력			건축계획
		법무관리			건축설비계획
		대외협력			유역건축관리
		홍보기획			경관계획
		언론홍보			물환경안전
		총무			설계지원
		급여·복지관리		연구개발	연구관리
		회계·세무			연구
		계약관리	수 자 원 사 업	수자원 사업계획	수자원사업기획
		자금관리			물관리계획수립
		자산관리			물순환사업기획·관리
		사옥·시설관리			물수요공급분석
		비상계획			지하수사업기획
		본부경영관리			기상조사분석
		본부재무회계관리			유역조사기획
		본사사무행정			유역지하수조사분석
		본부사무행정		수자원건설	수자원개발·건설관리
		현장사무행정			수자원건설·시공관리
	기술인프라	인사시스템운영관리			유역건설관리
		재무시스템운영관리			유역지하수시공·관리
					지하수자원개발·관리

대분류	중분류	직 무
수 자 원 사 업	수자원 운영관리	수자원 운영 관리
		수자원 사업 관리
		수자원 시설 관리
		수자원 설비 관리
		디지털물 관리기획·운영
		전력계 획 관리
		수자원 ICT 운영
		댐 안전 관리
		수자원 고객 관리
		댐 지원 사업 관리
		유역수자원 운영 관리
		유역수자원 시설·설비 관리
		유역수자원 ICT 운영
		현장수자원 운영 관리
		현장수자원 기계설비 관리
		현장수자원 전기설비 관리
		현장수자원 전통설비·ICT 관리
		현장수자원 수질 환경 관리
		현장수자원 시설 관리
	하천·항만사 업 운영 관리	선박 운영 관리
		아라뱃길 사업 관리
		아라뱃길 고객 관리
		아라뱃길 시설·설비 관리
		아라뱃길 수질 환경 관리
		아라천 시설·운영 관리
		유역항만 관리
	수자원 교대 근무	항만 운영·마케팅 관리
		하구 운영 관리
		댐 시설 교대 근무
수 도 사 업	수자원 공공서비스	조력발전시설 교대 근무
		기타 시설 교대 근무
		국가가물 정보 분석
	수도 사업 계획	지하수 정보·서비스 관리
		수도 사업 기획
		수도 정책 지원
		지방수도 사업 기획·관리
		지역협력 사업 관리
		산업용수 사업 개발·관리
		초순수 사업 개발·관리
	수도 건설	물재생 사업 개발·관리
		수도 개발·건설 관리
		수도 설비 건설 관리
		광역수도 건설·시공 관리
		지방수도 건설·시공 관리

대분류	중분류	직 무
수 도 사 업	수도건설	현대화사업건설·시공 관리
		하수도 건설·시공 관리
		해수담수건설·시공 관리
		지역협력사업건설·시공 관리
	수도 운영 관리	요금제도·원가 관리
		물공급서비스·매출 관리
		수돗물 품질 관리
		수도 운영 지원
		수도 ICT 운영
		유역수도 운영 관리
		유역수도 운영 지원
		유역수도 수질 관리
		유역수도 서비스 관리
		광역수도 고객 관리
		광역수도 수질 환경 관리
		지방수도 사업 관리
		지방수도 개선 사업 관리
		지방수도 운영 관리
		지방수도 고객 관리
		지방수도 수질 환경 관리
		산업용수 고객 관리
		산업용수 수질 환경 관리
	수도시설 설비 관리	하수도 사업·고객 관리
		하수도 수질 환경 관리
		해수담수 고객 관리
		수도 시설 관리
		수도 설비 관리
		유역수도 시설·설비 관리
		광역수도 관로·토목 시설 관리
		광역수도 기계설비 관리
		광역수도 전기설비 관리
		광역수도 전통설비·ICT 관리
		지방수도 관로·토목 시설 관리
		지방수도 설비 관리
		지방수도 전통설비·ICT 관리
		산업용수 관로·토목 시설 관리
		산업용수 설비 관리
수 도 사 업	수도 교대 근무	하수도 시설·설비 관리
		해수담수 시설·설비·수질 관리
		광역수도 교대 근무
		지방수도 교대 근무
	수도공공서비스	산업용수 교대 근무
수 도 사 업	수도 교대 근무	하수도 교대 근무
		국가가물 정보 관리

대분류	중분류	직 무
수변 사업	수변 사업계획	수변사업기획
		스마트시티기획·개발
	수변건설	수변사업개발·건설관리
		수변건설·시공관리
	수변 운영관리	수변분양관리
		수변경관관리
		스마트시티운영
물 환경 사업	물 환경 사업	유역조경관리
		환경정책지원
		물 환경사업개발·관리
	물 환경 관리	물환경관리
		유역물 환경 관리
		지역수질검사·운영관리
에너지 사업	에너지 사업계획	탄소중립기획
		그린수소사업기획
		수상태양광사업개발·관리
		수열사업개발·관리
	에너지 운영관리	유역에너지사업개발·관리
		발전설비관리
		시화조력시설 관리
		시화조력설비 관리
		시화조력 고객 관리

대분류	중분류	직 무
물혁신 사업	글로벌사업	글로벌사업기획
		글로벌사업개발
		글로벌사업관리
		글로벌협력관리
	물산업육성	물기업협력
		물산업기술육성
사업 공통	안전 관리	창업지원
		안전기획
		산업안전 관리
		건설품질관리
		재난안전 관리
		본부안전 관리
	보상	현장안전 관리
		보상관리
	국유재산	유역보상관리
		현장보상관리
기타	기타서비스	국유재산관리
		교육서비스운영

직무기술서

* 별도 다운로드